

Instruktioner för ifyllning av reseräkning

Reseräkningen ifylls som förr genom att man skriver in sina personuppgifter samt information om förrättningen.

Under ersättningar fyller man i de utlägg man har gjort (som förr).

När det gäller ”Ersättning egen bil” så skriver man in det antal kilometer man har kört.

Ersättningen för detta är 1.85kr/km enligt skatteverkets regelverk. Ifall man är medlem i avdelningsstyrelse eller en förtroendevald med avdelningsövergripande uppdrag (t ex kongress, förbundsstyrelsemöte, nationell mötesplats, almedalen etc), ska man kryssa i den rutan. Detta innebär att den totala km ersättningen uppgår till 3.35kr/km varav 1.5kr/km är skattepliktigt. Totalbeloppen räknas automatiskt ut i kolumnerna till höger.

ERSÄTTNINGAR

Skattepliktigt belopp km ersättning

ERSÄTTNING EGEN BIL	Antal km å 1,85 kr	0	+ 0
RESEKOSTNADER enligt kvitto			+
HOTELLKOSTNAD enligt kvitto			+
ÖVRIGA KOSTNADER OCH UTLÄGG enligt kvitto			+
FÖRLORAD ARBETSFÖRTJÄNST enligt intyg			+
ARVODE			+
Avdelningsstyrelse/f-vald med avdelningsövergripande uppdrag (km ersättning 3.35kr) <input type="checkbox"/> 1,50kr/kr			

Under ”Traktamenten” anger man hur många dagar man har varit borta och ifall frukost/lunch/middag har ingått.

Det skattefria beloppet är 220kr/dag ifall att:

- inga måltider ingår
- resan börjar innan kl 12.00
- slutar efter kl 19:00
- förrättningen är mer än 50km från bostaden
- minst en övernattnig igår.

TRAKTAMENTEN

Svenska	Antal	å kr 220	
Måltidsavdrag	Frukost	Lunch	Middag
Avresedag	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Övriga dagar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Hemkomstdag	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Traktamente utgår till avdelningsstyrelse / förtroendevald med avdelningsövergripande uppdrag (t ex kongress, förbundsstyrelsemöte, nationell mötesplats, almedalen etc).

För utländska traktamenten gäller samma regler som tidigare.

