

Reseersättning för fackliga uppdrag	I största mån ska allmänna kommunikationsmedel användas såsom buss eller tåg. Resor med bil ersätts med 1,85 kr/km av Vårdförbundet vid internfackliga uppdrag. Arbetsgivaren ersätter resor i uppdraget som förtroendevald och skyddsombud.
Egna utlägg och kvitton	Alla kontantutlägg, t ex biljetter, parkeringsbiljetter och andra inköp måste verifieras med kvitto. Kvittona ska vara i original och dokumenteras i Flex-systemet. Saknas kvitto kan inte utbetalning ske. Vid sms-biljett kan utskrift från telefonen användas som kvitto. Utskrift från Västtrafiks hemsida gäller även som redovisning. Kvitton som skannats in i Flex ska sparas i sju år. Arbetsgivaren ersätter utlägg vid resor i uppdraget som förtroendevald och skyddsombud.
Måltider för förtroendevalda	Vid mötesplatser, ex. utbildningsdagar för förtroendevalda, bjuder Vårdförbundet på förtäring enligt följande: Heldag; fm-fika (kaffe och smörgås) och em-fika (kaffe och bulle/kaka eller frukt) för 80 kr/person Halvdag; fika med frukt/kaka/bulle för 40 kr/person. Vårdförbundet betalar ingen dricks i samband med måltider.
Lokaler	Arbetsgivarens lokaler ska användas. För avvikelse krävs prövning av styrelsen.
Övriga utlägg/kostnader	För övriga utlägg och kostnader bör i första hand faktura användas. Varje faktura genererar en extra avgift och därför förordar förbundet att det görs ett eget utlägg vid belopp under 300 kr. Särskilt underlag finns med våra faktureringsuppgifter. Be om att få bifoga en följesedel där du lämnar uppgift om ditt namn och i vilket syfte inköpet är gjort, t ex medlemsmöte.
Betalkort	Förtroendevalda med mycket egna utlägg kan få eget betalkort. Kortet ska enbart användas till utlägg relaterade till Vårdförbundets verksamhet. Enhetschef beslutar om vem som får kort och kan vid missbruk av kortet besluta om att återkalla det.
Extern föreläsare	Om extern föreläsare ska användas måste beslut fattas av styrelsen samt ett kontrakt upprättas.
Avtackningar / En sista hälsning	Maxbelopp 300 kr. Förtroendevald på arbetsplats har möjlighet att avtacka medlem som går i pension, i första hand med Vårdförbundets profilprodukter eller blommor. Ej presentkort (endast blomstercheckar). Medlemmen ska inte ha lämnat förbundet mer än ½ år tillbaka i tiden. Vid inköp till pensionsavtackningar

	<p>lämna uppgift (namn eller födelsedata) på den som avtackas på följesedel.</p> <p>Vid medlems bortgång kan förtroendevald hedra med gåva som sätts in på exempelvis hjärt- lungfonden eller motsvarande.</p> <p>Övriga avtackningar kontakta styrelsen.</p>
<p>Medlemsmöten i samband med professionsdagarna och övriga medlemsmöten.</p>	<p>Förtroendevald på arbetsplatsen har i samband med professionsdagarna möjlighet att bjuda sina medlemmar på fika för max 20 kr/medlem. Även andra medlemsmöten får kosta max 20 kr/medlem. Eget utlägg med redovisning av originalkvitto i Flex-systemet eller faktura är det som gäller vid betalning</p>
<p>Rekryteringsaktiviteter för icke medlemmar.</p>	<p>Möteskostnad max 20 kr/person. Vid övriga rekryteringsaktiviteter ska kontakt tas med styrelsen.</p>
<p>Profilprodukter</p>	<p>Profilprodukter från medlemsbutiken kan beställas till medlemsmöten, först och främst give away. Vid större beställningar av dyrare profilprodukter kontakta styrelsen.</p>
<p>150 kronan</p>	<p>Förtroendevalda har möjlighet, att en gång per år, ordna möten med lunch/extra god fika för medlemmar på sin arbetsplats. Mötena skall ske fysiskt och ha som syfte att utbilda i eller diskutera kring, för arbetsplatsen och Vårdförbundet, aktuella frågor. Inför mötet, skriv en dagordning och stäm av med din kontaktperson i styrelsen eller på förvaltningen.</p>