



Vårdförbundets visseblåsarfunktion

Version: 1.0

Senast uppdaterad: 2023-06-07

Innehåll

Syfte.....	2
Definition	2
När kan jag anmäla misstanke om missförhållanden?	2
Hur anmäler jag?	3
Skydd för visseblåsare.....	3
Rapportering, hantering och dialog.....	4
Radering av data och personuppgifter.....	4
Ansvarig för funktionen	5



Syfte

Visselblåsning handlar om att uppmärksamma missförhållanden. Syftet med denna information är att uppmuntra medarbetare, förtroendevalda, medlemmar, samarbetspartners och allmänhet att kommunicera misstänkta oegentligheter utan risk för repressalier och att säkerställa en säker utredningsprocess.

Visselblåsarfunktionen är en kanal för att slå larm om avvikelser från Vårdförbundets policys och riktlinjer eller om Vårdförbundets anställda och företrädare inte följer gällande lagar och regler.

Vi vill göra det lätt att göra rätt – med hjälp av vår visselblåsarfunktion.

Visselblåsarfunktionen ska stärka en kultur där problem kan tas upp och diskuteras. Vårdförbundets ambition är att alla medarbetare och företrädare för förbundet ska känna sig trygga med att föra dialoger om problem öppet. Normalt vänder man sig som anställd till närmaste chef eller någon person i ledningen som man känner förtroende för eller till sitt fackförbund. Möjligheten att kunna larma anonymt finns för att ingen ska behöva oroa sig för konsekvenser av att påtala missförhållanden. Visselblåsarfunktionen är alltså ett komplement och ska inte ses som en ersättning för ett öppet samtalsklimat.

Definition

Visselblåsare är benämning på en person som säger ifrån, ofta till massmedier eller kontrollorgan, om oegentligheter (sådant som är olagligt, oetiskt eller olämpligt) i företag, organisationer, myndigheter eller samhället i övrigt.

Skyddet för visselblåsare enligt lag gäller information om missförhållanden i ett arbetsrelaterat sammanhang som är av allmänintresse och som har kommit fram i ett arbetsrelaterat sammanhang.

När kan jag anmäla misstanke om missförhållanden?

Visselblåsarfunktionen kan användas för att anmäla allvarliga avvikelser från lagen, uppförandekoder, policys och liknande inom Vårdförbundets organisation. Det kan till exempel handla om:

- Ekonomiska oegentligheter och korruption
- Säkerhetsrisker på arbetsplatsen
- Allvarliga trakasserier

Visselblåsarfunktionen är avsedd för rapportering om sådana missförhållanden som omfattas av visselblåsarlagen. Det omfattar *inte* synpunkter på ledarskap,



arbetsmiljö, verksamhetsplanering, mindre förseelser, uttryck för allmänt missnöje och missförhållanden som bara påverkar den enskilda personen i fråga. Dessa ärenden bör hanteras via ansvarig chef eller facklig representant på arbetsplatsen.

Hur anmäler jag?

Vårdförbundet erbjuder visselblåsarfunktion via TCO och digitalt visselblåsarsystem från Lantero.

Anonym anmälan via systemet görs via följande länk:

<https://lantero.report/tco>

Länken finns också på Vårdförbundets webbplats.

Anmälan kan också göras på följande sätt:

- Via brev till följande adress:

Visselblåsarrapport avseende Vårdförbundet
TCO
Linnégatan 14
114 94 STOCKHOLM

- Via telefon till Lantero (020-899 433)
- Vid ett fysiskt möte.
Inledande kontakt tas då via brev eller telefon enligt ovan.

Skydd för visselblåsare

Vid anmälan om missförhållanden anger visselblåsaren sitt namn och vilken relation hen har till Vårdförbundet. Visselblåsarsystemet ger dock möjlighet att rapportera om missförhållanden anonymt med skydd för sin identitet. Systemet är helt frikopplat från Vårdförbundets IT-system.

Visselblåsaren behöver inte ha bevis för sin misstanke om missförhållanden. Anklagelser får dock inte göras med skadligt uppsåt eller med vetskap om att anklagelsen är falsk. Visselblåsare skyddas mot repressalier även om misstanken visar sig vara felaktig förutsatt att visselblåsaren handlar i god tro.

Visselblåsarens identitet och integritet värnas genom följande aspekter:

- **Inrapportering.** Tydliga frågeformulär hjälper visselblåsare att lämna nödvändig information som gör det möjligt att utreda ärenden på ett bra sätt. Kontakt med visselblåsaren kan ske via en länk inom systemet.



- **Information till visselblåsare** om hur man är skyddad tekniskt och vad man själv måste tänka på för att varken lämna för mycket eller för lite information. Det kan handla om användardata i bilagor, risker med att rapportera från arbetsplatsens nätverk eller risken att avslöja sig genom på vilket sätt man uttrycker sig.
- **Oberoende ärendehandläggning.** När anmälda visselblåsarärenden behöver utredas görs det av en särskilt utsedd person eller fåtal personer. Det sker antingen inom Vårdförbundet, eller av extern oberoende utredare beroende på ärendet och vem det avser. Utredning kopplad till anställd i Vårdförbundet görs aldrig av annan anställd i förbundet, utan av extern part i de fall frågan bedömts vara ett visselblåsarärende.
- **Informationshantering.** Alla rapporter är krypterade. Känslig information är endast tillgänglig för en liten krets personer och skickas aldrig via mejl.
- **Datalagring.** Information i visselblåsarsystemet lagras på egna dedikerade servrar, placerade i Sverige. Ärenden som handlagts och är avslutade raderas ur systemet så att information inte sparas längre än nödvändigt.

Rapportering, hantering och dialog

Alla rapporterade ärenden behandlas inom visselblåsarsystemet.

Visselblåsare får bekräftelse om mottagen anmälan inom sju dagar med en krypterad länk för framtida kontakter i ärendet. All kommunikation med den anonyma visselblåsaren sker via länken. Det kan gälla till exempel kompletterande frågor och återrapportering om vidtagna åtgärder. Återrapportering till visselblåsaren om hantering och åtgärder görs inom tre månader.

Ärenden hanteras av en liten krets oberoende och särskilt utsedda personer inom TCO och Vårdförbundet alternativt av extern oberoende person. Endast dessa personer har åtkomst till information i ärendet och all hantering är konfidentiell. Undantag kan göras exempelvis om ärendet resulterar i en brottsutredning och rättegång.

Personer som pekas ut i ett ärende informeras om pågående utredning så snart det är möjligt med hänsyn till utredningsarbetet. Vem som står bakom anmälan förmedlas inte, även om det skulle vara känt för utredaren.

Radering av data och personuppgifter

Informationen om ett anmält ärende förstörs eller anonymiseras så snart det är möjligt med hänsyn till utredningen. Efter två år raderas ärendet ur databasen.



Om ärendet behöver utredas vidare sparas nödvändig information utanför databasen.

Ansvarig för funktionen

Vid frågor om visselblåsarfunktionen kan du vända dig till:

Vårdförbundet

Kanslichef Linnéa Nordin, linnea.nordin@vardforbundet.se, 08 -14 77 92

HR-chef Isa Mebius, isa.mebius@vardforbundet.se, 08 -14 78 97

TCO

Dataskyddsombud Henrik Björnklint, henrik.bjornklint@tco.se, 08-782 91 12